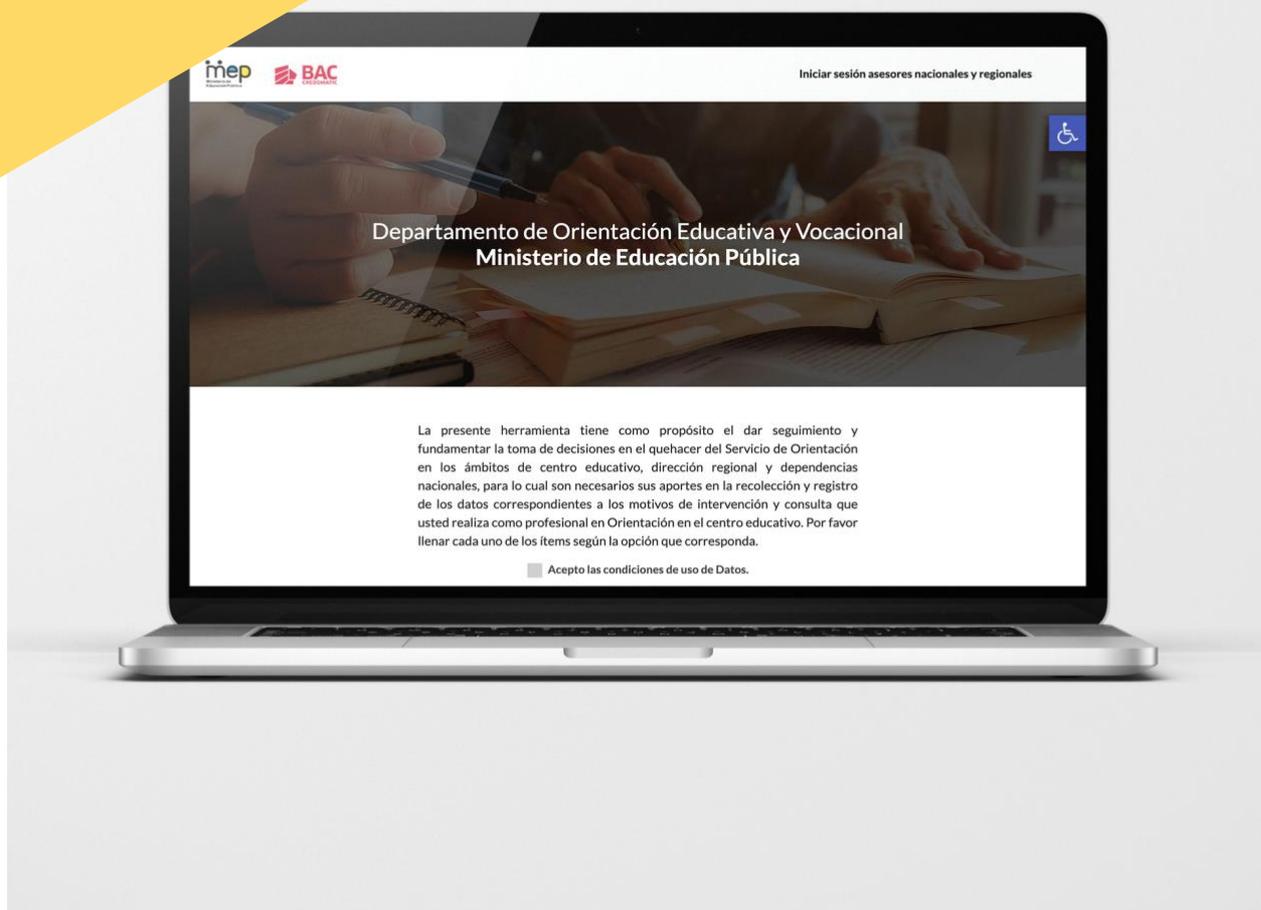


MANUAL DE USO

DE LA PLATAFORMA



PERFILES

La plataforma cuenta con 3 tipos de perfiles: Profesionales en orientación, Asesores regionales/nacionales y Administradores SIIO.

Los **profesionales en orientación** que pueden ver y hacer reportes.

Los **asesores regionales/nacionales** que pueden ver los informes de su Dirección Regional.

Los **Administradores SIIO** que pueden ver todos los registros y puede agregar y quitar usuarios.

INICIO DE SESIÓN



Para iniciar sesión como **profesional en orientación**, ingresamos al enlace de la aplicación, usamos el número de cédula y la contraseña para entrar, y lo primero que debemos hacer es : actualizar o cambiar la contraseña, el código profesional y la clase de puesto, hecho esto guardamos o enviamos los datos y procedemos a crear el registro.



Para iniciar sesión como **asesores regionales / nacionales** ingresamos al enlace de la aplicación, usamos el nombre de la dirección regional y su respectiva contraseña seguido a esto se pueden ver todos los reportes de su dirección regional.

Editar perfil

Nombre completo*	Correo electrónico*
<input type="text" value="UGALDE MORALES IVANNI"/>	<input type="text" value="ivannia.ugalde.morales@mep.g"/>
Nombre de usuario*	Contraseña*
<input type="text" value="105290219"/>	<input type="password" value="Contraseña"/>
	<small>Ingrese una nueva contraseña para cambiar la actual o deje el espacio en blanco para no hacer cambios</small>
Código de Profesionales*	Clases de puesto*
<input type="text" value="# 1067"/>	<input type="text" value="- Seleccione una opción -"/>
<small>Máximo cuatro dígitos. Ej. 0157</small>	
<input type="checkbox"/> Acepto las condiciones de uso de datos.	
	<input type="button" value="Enviar"/>

Para editar el formulario o cambiar los campos debemos tener en cuenta que los siguientes espacios se pueden modificar durante el llenado de los campos:

- -Clase de puesto.
- -Tipo de registro a realizar.
- -Tipo de centro educativo.
- -Código presupuestario.
- -Dirección regional.
- -Nombre del Centro Educativo.

Al llegar a la sección de completar los datos de [Consulta/Intervención/CAMPE](#), dando click en el botón de "Anterior" se puede devolver al paso anterior y hacer los cambios necesarios.

DATOS

Los datos u opciones de **Consulta**, **Intervención** y **CAMPE** se pueden cambiar siempre y cuando **NO** se ENVIE o complete el formulario.

REPORTES

A la sección de reportes, solo los **profesionales en orientación** pueden ver los reportes que realizan o como **administradores SIIO**, donde hay que estar logueado bajo ese perfil de usuario (profesionales en orientación) para poder ver los reportes.

Fecha	Cédula de la persona que registra	Nombre Completo de la persona que registra	Cargo	Código Profesionales	Nombre y Apellidos	Clases de puesto	Persona que registra la información (Otro)	Tipo de identificación (Otro)	Identificación de la persona (Otro)	Tipo de registro a realizar	Tipo de SIIO	Centro Educativo	Código Presupuestario	Dirección Regional	Nombre del Centro Educativo	Persona que realiza la consulta	Provincia
08/12/2021	104990361	RENAULD TREJOS YASMIN	Profesional en Orientación	2382	RENAULD TREJOS YASMIN	Orientador 3				SIIO	Consulta	Público	3241	Coto	EL CEIBO (SAN VITO)	Docentes/ administrativo	San José
03/12/2021	104990361	RENAULD TREJOS YASMIN	Profesional en Orientación	2382	RENAULD TREJOS YASMIN	Profesional de Servicio Civil 1 B (E.G) Orientación				CAMPE	CAMPE	Privado		Alajuela	sdfvg	Estudiantes	Alajuela
03/12/2021	104990361	RENAULD TREJOS YASMIN	Profesional en Orientación	2382	104990361	Orientador en Educación Indígena 1				SIIO	Intervención	Privado		Nicoya	test	Estudiantes	Limón
07/12/2021	104990361	RENAULD TREJOS YASMIN	Profesional en Orientación	2382	RENAULD TREJOS YASMIN	Orientador 3				CAMPE	CAMPE	Privado		Cañas	test	Estudiantes	Cartago
07/12/2021	104990361	RENAULD TREJOS	Profesional en	2382	RENAULD TREJOS	Orientador en Educación				SIIO	Intervención	Privado		Peninsular	SANTIAGO	Estudiantes	San José

REPORTES

Accedemos por medio del enlace "Generar Reporte", a continuación, aparecen las estadísticas: gráficos y la tabla con los reportes generados.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y VOCACIONAL

Generar Reporte

Dirección Regional*

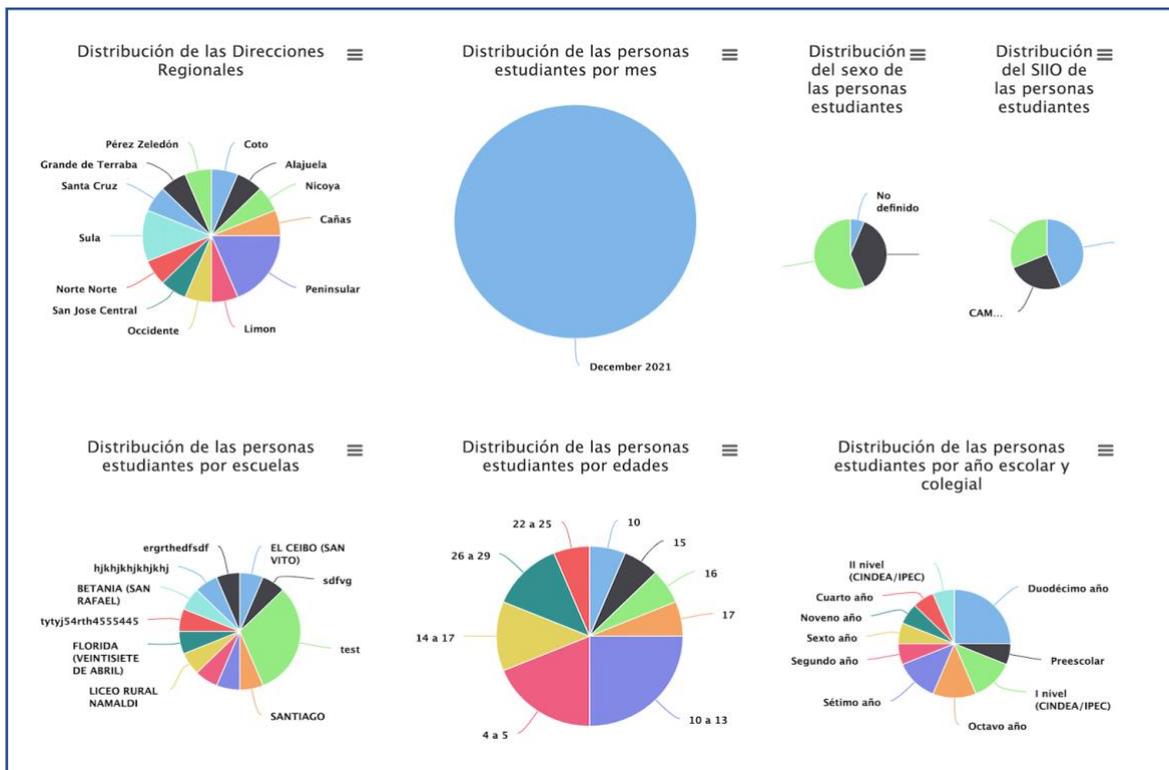
Aguirre ▾

Ver Reporte

GRÁFICOS

En los gráficos aparecen la información general de los reportes como: la dirección regional, edad, nombre del Centro Educativo, año/grado académico y demás. Por último, aparece la tabla detallada de los registros.

Esta tabla tiene diferentes filtros con los cuales se puede acomodar la información de la tabla.



AGREGAR/QUITAR/MODIFICAR USUARIOS

Para agregar/quitar/modificar usuarios, **solo** los administradores MEP/SIIO son los únicos que pueden agregar/quitar/modificar usuarios.

AGREGAR/EDITAR USUARIOS

En el enlace "[Agregar / editar usuarios](#)" accedemos a la sección de usuarios, dando click en el botón de "Añadir nuevo usuario" aparece todos los espacios para llenar. Seleccionamos el tipo de perfil de usuario, nombre, nombre de usuario, correo electrónico, contraseña, código profesional y dirección regional. Con todos los campos llenos damos click en el botón de "Enviar" para guardar al nuevo usuario.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y VOCACIONAL

Añadir nuevo usuario

Excel Show 10 entries

Acción	Tipo de usuario	Nombre completo	Correo electrónico
Editar Delete	Códigos Profesionales	SABORIO ALFARO YOLANDA	yolanda.saborio.alfaro@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	HERNANDEZ CHAVES SHIRLEY	shirley.hernandez.chaves@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	RENAULD TREJOS YASMIN	yasmin.renauld.trejos@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	Nunez Solis Jenny	jenny.nunez.solis@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	VARGAS NIETO ANA LIDIA	ana.vargas.nieto@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	ARIAS FONSECA JAIME ALEXANDER	jaime.arias.fonseca@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	SOLANO MESEN MARIA ISABEL DE	maria.solano.mesen@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	UGALDE MORALES IVANNIA	ivannia.ugalde.morales@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	CASCANTE FALLAS MARIA DE LOS ANGELES	maria.cascante.fallas@mep.go.cr
Editar Delete	Códigos Profesionales	ARAYA JIMENEZ GRETTEL	grettel.araya.jimenez@mep.go.cr

Acción Tipo de usuario Nombre completo Correo electrónico

MODIFICAR USUARIO

Para modificar un usuario existente buscamos el usuario damos click en el botón de “Editar” y cambiamos los datos necesarios, para finalizar la edición del usuario guardamos los cambios dando click en el botón de “Enviar”.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y VOCACIONAL

Editar usuario

Tipo de usuario*	Nombre completo*
<input type="text" value="Códigos Profesionales (Puede ver informaci..."/>	<input type="text" value="SABORIO ALFARO YOLANDA"/>
Nombre de usuario*	Correo electrónico*
<input type="text" value="0204500630"/>	<input type="text" value="yolanda.saborio.alfaro@mep.go.cr"/>
<small>El nombre de usuario debe ser el CEDULA, para cuentas de Códigos Profesionales. Ej. 111130916</small>	
Contraseña*	Código de Profesionales*
<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="# 2320"/>
<small>Ingrese una nueva contraseña para cambiar la actual o deje el espacio en blanco para no hacer cambios</small>	<small>Máximo cuatro dígitos. Ej. 0157</small>

ELIMINAR USUARIO

Para eliminar un usuario, buscamos el usuario y damos click en el botón de “Eliminar”.

Show entries

		↕ Tipo de usuario	↕ Nombre completo
Eliminar	Delete	Códigos Profesionales	SABORIO ALFARO YOLANDA
Eliminar	Delete	Códigos Profesionales	HERNANDEZ CHAVES SHIRLEY
Eliminar	Delete	Códigos Profesionales	RENAULD TREJOS YASMIN